



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
143082 Московская область, Одинцовский р-н, посёлок Дачного хозяйства «Жуковка», Жуков
Телефон/факс: (495) 635-42-03

"Согласовано"
Управляющий
М.И. Ефанова
М.И. Ефанова
"30" августа 2017 года



Положение о школьном методическом объединении (ШМО) учителей «Гимназии «Жуковка»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и регламентирует деятельность школьных методических объединений «Гимназии «Жуковка»

Школьное методическое объединение учителей создаётся с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения и создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителей директоров по УВР, курирующих работу данного ШМО.

2. Задачи методического объединения

Информационная деятельность.

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации.

Педагогическая деятельность.

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в работе педагогов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

Технологическая деятельность.

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ.
- Обеспечение готовности педагогов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).

- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ).

Экспертная деятельность.

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Права школьного методического объединения педагогов общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу единые требования к принципам и этапам критериального оценивания в учебной деятельности систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

4. Обязанности педагогов методического объединения учителей.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;

5. Организация деятельности методического объединения учителей

Методическое объединение учителей избирает председателя. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам. директора и утверждается методическим советом школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

6. Документация школьного методического объединения.

- положение о методическом объединении;
- анализ работы ШМО за год;
- план работы ШМО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями;
- протоколы заседаний ШМО.

Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель ШМО анализирует работу и сдаёт ответственному на хранение (в течение 3 лет) план работы протоколы заседаний ШМО, анализ работы.

7. Функциональные обязанности руководителя школьного методического объединения (ШМО)

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за создание и пополнение фонда методических материалов по вопросам воспитательной работы;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за взаимодействие ШМО с РМО классных руководителей.

б) организует:

- научно-исследовательскую работу методического объединения и участвует в ней;

- взаимодействие членов методического объединения между собой и с другими подразделениями образовательного учреждения;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;

- консультации по вопросам преподавания предмета;

в) координирует

- составления рабочих программ по предмету;

- составления графика контрольных работ;

- организацию, проведение и анализ административных работ;

- планирование, организацию и педагогический анализ внеклассных мероприятий;

г) принимает участие в подготовке и проведении семинаров,

конференций, круглых столов по вопросам преподавания;

г) совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы ;

- за повышение научно-методического уровня классных руководителей и воспитателей.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) ер / листов.

Директор Автономной
некоммерческой

общеобразовательной организации
«Гимназии «Жуковка»

_____ Е.И. Демина

