




Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

143082 Московская область, Одинцовский р-н, посёлок Дачного хозяйства «Жуковка», Жуковка-2,
дом 47

Телефон/факс: (495) 635-42-03

"Согласовано"
Управляющий

М.И. Ефанова
"30" августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В ШКОЛЕ**

1. Общие положения.

Психолого - педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС или Служба)
- это совет специалистов, деятельность которых направлена на анализ и
решение педагогических, психологических и речевых проблем обучающихся.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Законом РФ «Об образовании» (ФЗ 273),
законодательством РФ, нормативными документами Министерства Образования РФ и
региональных департаментов образования, опирается на Международную конвенцию о
правах, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей на выживание,
развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека,
ФГОС, Уставом образовательной организации, другими нормативными локальными
актами.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их
воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя помощь обучающимся, а так же всем участникам и
субъектам воспитательно - образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с
администрацией, педагогами и другими работниками, связанных с
обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья
обучающихся. Взаимодействие со специалистами
осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями обучающихся.

2. Цель создания ППС.

Целью Службы является сохранение и поддержание оптимального уровня
психологического здоровья обучающихся для их успешного обучения и развития. Цель
обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в
школе в условиях внедрения ФГОС.

3. Основные задачи работы ППС.

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
Создание социально-психологических условий для полноценного развития ребенка:

сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечением здоровьесберегающего образовательного пространства.

3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

3.4. Психологическая поддержка и просвещение педагогического коллектива в вопросах воспитания и обучения детей.

3.5. Оказание помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем обучения, воспитания или психического самочувствия.

3.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

3.7. Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.8. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

4. Обязанности и права сотрудников ППС.

4.1. Сотрудники ППС обязаны:

4.1.1. Руководствоваться законодательными документами (см. п1.1.), Уставом школы, перспективным планом работы службы на год (ППР), кодексом психолога, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.1.2. Участвовать в работе методических объединений самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.7. Информировать педагогов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники ППС имеют право:

4.2.1. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы.

4.2.2. Принимать участие в педсоветах, заседаниях ШМО и т.д.

4.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.5. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования в соответствии с ППР и запросами участников образовательного процесса.

4.2.6. Проводить в школе групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-

волевой сферы, речевой сферы, преодоление проблем в общении и поведении, социализации.

4.2.7. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.8. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.9. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребенку.

4.2.10. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса.

4.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2.12. Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения с целью ориентации преподавательского коллектива, а так же родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

4.3. Ответственность специалистов ППС:

4.3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалист Службы несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей специалист службы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка специалист службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Организация работы ППС.

5.1 Вся работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Эта система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

5.1.2. Психологическая профилактика (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития).

5.1.3. Психологическая диагностика (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации).

5.1.4. Психологическая коррекция и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом, речевом, личностном развитии воспитанников с затруднениями в освоении

образовательной программы, а также развитие потенциальных возможностей детей, их интересов и склонностей).

5.1.5. Психологическое консультирование (оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

5.1.6. Психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и педагогических работников психологической компетентности, а так же потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач).

5.1.7. Профессиональная ориентация (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости воспитанников с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда).

5.2 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

6. Документация.

6.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы специалиста службы на год, утвержденный директором школы.
- График работы.
- Отчет о проделанной работе за учебный год.
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Папки психолого-педагогического сопровождения по классам (результаты диагностик, аналитические справки по классам и характеристика обучающихся).
- Журнал учета индивидуальных консультаций.
- Журнал учета индивидуальной и групповой развивающей работы и коррекционных занятий.

7. Состав ППС.

7.1. Состав ППС утверждается руководителем образовательного учреждения,

7.2. В состав ППС входят педагоги - психологи, учителя – логопеды, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

7.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

7.4. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по УВР. Руководитель Службы подчиняется директору образовательного учреждения.

7.5. Функциональные обязанности работников ППС определяются соответствующими инструкциями.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

4 (четыре) стр. листов.

Директор Автономной
некоммерческой

общеобразовательной организации
«Гимназии «Жуковка»

_____ Е.И. Демина

