ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04684E9D003FB083BA446C53AB1F8BE3E9
Владелец: Демина Елена Игоревна
Действителен: с 14.07.2023 до 14.07.2024

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

143082 Московская область, Одинцовский р-н, посёлок Дачного хозяйства «Жуковка», Жуковка-1, дом 1
Телефон/факс: (495) 984-46-99

«Рассмотрено»	«Согласовано»	"Утверждаю"
на Педагогическом совете	Управляющий гимназии	Директор гимназии
протокол №3	_____	_____
"_24_"декабря 2021 года	М.И. Ефанова	Е.И. Демина
	"_10" января 2022 года	Приказ№4-О от
		"10" января 2022 года

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях(далее Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015); «Прядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177).

2.Цель Порядка – обеспечение реализации права обучающихся на зачёт образовательной организацией (далее Гимназия) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7ст34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.Под зачётом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт).

4.Зачёт производится для обучающихся:

-по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-переведённых из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.

5.Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Гимназию следующие документы:

5.1.Заявление о зачёте учебного предмета, в котором указывается:

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение к Порядку)

5.2.Документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3.Документ, подтверждающий обучение и зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в других образовательных организациях (заверенный подписью и печатью организации)

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или периоде обучения.

5.4.Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Гимназия вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Гимназии при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Гимназии на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

-учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.В случае выполнении условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

8.В случае не выполнения условий, зафиксированных в п.6 Порядка (несовпадения наименования дисциплины или в недостаточном объёме часов (более 10% пот предметам базовой части образовательной программы и 20% в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом Гимназии. Педагогический совет Гимназии может:

-отказать в зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающемуся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

9.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося и состав аттестационной комиссии утверждается директором Гимназии.

11.В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода её в пятибальную и выставления в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии.

12.Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13.Зачёт результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объёме.

14.Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность. «Зачёт» (вместо бальной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) по данной дисциплине может быть с оценкой «удовлетворительно».

Приложение к Порядку

Директору_____(ФИО)
От_____(ФИО)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
обучающемуся_____класса, следующие предметы, изученные
в_____
_____(наименование ОО),
Имеющей юридический адрес
_____
_____
_____
1._____ (название
предмета, год обучения, в объёме_____час, _____(отметка)

Справка сторонней организации прилагается.
«_____»_____20_____г.
_____(подпись)