



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

143082 Московская область, Одинцовский р-н, посёлок Дачного хозяйства «Жуковка», Жуковка-2,
дом 47

Телефон/факс: (495) 635-42-03

"Согласовано"
Управляющий гимназии
_____ М.И. Ефанова
"17" января 2023 года

"Утверждаю"
Директор гимназии
_____ Е.И. Демина
Приказ №4 –О от
"17" января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В ШКОЛЕ

1. Общие положения.

Психолого - педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС или Служба)
- это совет специалистов, деятельность которых направлена на анализ и
решение педагогических, психологических и речевых проблем обучающихся.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Законом РФ «Об образовании» (ФЗ 273),
законодательством РФ, нормативными документами Министерства Образования РФ и
региональных департаментов образования, опирается на Международную конвенцию о
правах, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей на выживание,
развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека,
ФГОС, Уставом образовательной организации, другими нормативными локальными
актами.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их
воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя помощь обучающимся, а так же всем участникам и
субъектам воспитательно - образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с
администрацией, педагогами и другими работниками, связанных с
обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья
обучающихся. Взаимодействие со специалистами
осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями обучающихся.

2. Цель создания ППС.

Целью Службы является сохранение и поддержание оптимального уровня
психологического здоровья обучающихся для их успешного обучения и развития. Цель
обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в
школе в условиях внедрения ФГОС.

3. Основные задачи работы ППС.

- 3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Создание социально-психологических условий для полноценного развития ребенка: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечением здоровьесберегающего образовательного пространства.
- 3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- 3.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.
- 3.4. Психологическая поддержка и просвещение педагогического коллектива в вопросах воспитания и обучения детей.
- 3.5. Оказание помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем обучения, воспитания или психического самочувствия.
- 3.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.
- 3.7. Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 3.8. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
- 3.9. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

4. Обязанности и права сотрудников ППС.

4.1. Сотрудники ППС обязаны:

- 4.1.1. Руководствоваться законодательными документами (см. п1.1.), Уставом Гимназии, перспективным планом работы службы на год (ППР), кодексом психолога, настоящим Положением, должностной инструкцией.
- 4.1.2. Участвовать в работе методических объединений самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием.
- 4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.7. Информировать педагогов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники ППС имеют право:

- 4.2.1. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы.
- 4.2.2. Принимать участие в педсоветах, заседаниях ШМО и т.д.
- 4.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.5. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования в соответствии с ППР и запросами участников образовательного процесса.

4.2.6. Проводить в школе групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, речевой сферы, преодоление проблем в общении и поведении, социализации.

4.2.7. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.8. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.9. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребенку.

4.2.10. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса.

4.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2.12. Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения с целью ориентации преподавательского коллектива, а так же родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

4.3. Ответственность специалистов ППС:

4.3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалист Службы несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей специалист службы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.3.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка специалист службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Организация работы ППС.

5.1 Вся работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Эта система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

5.1.2. Психологическая профилактика (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития).

5.1.3. Психологическая диагностика (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации).

5.1.4. Психологическая коррекция и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом,

речевом, личностном развитии воспитанников с затруднениями в освоении образовательной программы, а также развитие потенциальных возможностей детей, их интересов и склонностей).

5.1.5. Психологическое консультирование (оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

5.1.6. Психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и педагогических работников психологической компетентности, а так же потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач).

5.1.7. Профессиональная ориентация (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости воспитанников с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда).

5.2 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

6. Документация.

6.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы специалиста службы на год, утвержденный директором школы.
- График работы.
- Отчет о проделанной работе за учебный год.
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Папки психолого-педагогического сопровождения по классам (результаты диагностик, аналитические справки по классам и характеристика обучающихся).
- Журнал учета индивидуальных консультаций.
- Журнал учета индивидуальной и групповой развивающей работы и коррекционных занятий.

7. Состав ППС.

7.1. Состав ППС утверждается руководителем образовательного учреждения,

7.2. В состав ППС входят педагоги - психологи, учителя – логопеды, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

7.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

7.4. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по УВР. Руководитель Службы подчиняется директору образовательного учреждения.

7.5. Функциональные обязанности работников ППС определяются соответствующими инструкциями.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

