



ПРИКАЗ

от 22.08. 2024 г.

№ 16-О

**О реализации целевой модели наставничества
в Гимназии «Жуковка» в 2024-25 учебном году**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» и Распоряжения Министерства образования Московской области от 15.09.2020 № 249 «Об организации наставничества в Министерстве образования Московской области»

Приказываю:

1. Рабочей группе по реализации Целевой модели наставничества разработать и утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества (Приложение 1) в срок до 02.09.24 г Ответственный: Горячева Н.Ю
2. Рассмотреть Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества на 2024-2027 гг. на заседании педагогического совета Гимназии «Жуковка» 30.08.24 г. Ответственный: Горячева Н.Ю.
3. Утвержденную Дорожную карту донести до сведения членов трудового коллектива. Ответственный Горячева Н.Ю.
4. Начать срок Дорожной карты с 02.09.2024 г.
Ответственный: куратор проекта Горячева Н.Ю.
5. Назначить наставника реализации целевой модели наставничества учителя английского языка Карандину С.И.
6. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета от 29 декабря 2024 г.
7. Зав. канцелярией Жиряковой Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии «Жуковка»

И.Н.Киселева

С приказом 16-О от 22.08.2024 ознакомлены:

Зам. директора по УВР

(должность)

Н.Ю. Горячева

(Ф. И. О.)

(подпись)

.08.2024

(дата)

Зав. канцелярией

(должность)

Е.В. Жирякова

(Ф. И. О.)

(подпись)

.08.2024

(дата)

Учитель английского языка

(должность)

С.И.Карандина

(Ф. И. О.)

(подпись)

.08.2024

(дата)

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества на 2024–2027 года**

Пояснительная записка

Целью проекта является повышение эффективности системы образования через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
2. организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»; внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
3. разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

4. улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
5. улучшение психологического климата в учреждении как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
6. улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков.

Продолжение внедрения целевой программы наставничества по реализации, совершенствованию и развитию семи этапов третьего года (2024-2025), а именно:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение первого года реализации целевой модели наставничества.

Список используемых сокращений:

ЦМН — целевая модель наставничества

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение нормативных документов: Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август – сентябрь 2024 г.	Директор Гимназии, зам.директора по УВР, куратор
		Обновление нормативной базы реализации ЦМН	1. Разработка «Дорожной карты» внедрения ЦМН на 2024-2027 гг. 2. Назначение куратора внедрения ЦМН 3. Издание приказов: «Утверждение дорожной карты на 2024-2027 гг»; «О закреплении наставнических пар»; «Утверждение плана работы наставников».	Август-сентябрь 2024 г.	Директор Гимназии, зам.директора по УВР, куратор
		Информирование педагогов,	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний.	Август-октябрь 2024 г.	Директор Гимназии,

		родителей о возможностях и целях программы наставничества	3.Информирование на сайте Гимназии. 4.Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве другие образовательные организации)		зам.директора по УВР, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Гимназии	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри организации. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Формирование банка данных по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель – ученик» (в зависимости от запросов Гимназии.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор Гимназии, зам.директора по УВР, куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных педагогов. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор

		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участия в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026 гг.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3.Утвердить программы и графики обучения наставников. 4.Организовать обучение наставников.	Октябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Октябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор

		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь-ноябрь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Директор, зам.директора по УВР, куратор
6.	Организация комплекса работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи.	Декабрь-январь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор, педагоги
		Планируемые результаты наставниками	1.Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор, педагоги
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Куратор, педагоги
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН». 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Гимназии	Май, 2024, 2025, 2026, 2027 гг.	Зам.директора по УВР, куратор, педагоги

			5.Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучшая пара».		
--	--	--	---	--	--